

## Selectieleidraad

ten behoeve van de  
Nationale, Niet-openbare aanbesteding  
met betrekking tot

# OV-Knooppunt Breukelen met Uitvoeringsfasering in Bouwteam

*Kenmerk 30617*



PROVINCIE  UTRECHT

Datum : 26 juni 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsdocumenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

---

## INHOUDSOPGAVE

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>ALGEMEEN .....</b>	<b>7</b>
1.1	Omschrijving van de organisatie van de Provincie.....	7
1.2	Leeswijzer .....	7
1.3	Communicatie.....	8
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>INFORMATIE OVER DE OPDRACHT .....</b>	<b>9</b>
2.1	Aanleiding en doelstelling van de Opdracht .....	9
2.2	Omschrijving van het project .....	9
2.3	Contractvorm .....	10
2.4	Duur van de Bouwteamovereenkomst.....	11
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>SELECTIEPROCEDURE .....</b>	<b>12</b>
3.1	Toepasselijke regelgeving .....	12
3.2	Motivatie in het kader van de Aanbestedingswet.....	12
3.3	Aanbestedende dienst .....	12
3.4	Aanbestedingsplanning .....	12
3.5	Voorschriften voor het indienen van een Aanmelding .....	13
3.6	Aanvullende uitsluitingsgrond .....	14
3.7	Russische betrokkenheid uitvoering contract.....	14
3.8	Geschiktheidseisen .....	16
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>PROCEDURESTAPPEN .....</b>	<b>19</b>
4.1	Aankondiging van de Opdracht .....	19
4.2	Inlichtingen (en bijeenkomst) .....	19
4.3	Aanmelding .....	20
4.4	Beoordeling Aanmeldingen .....	20
4.5	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijven .....	21
<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>AANVULLENDE BEPALINGEN .....</b>	<b>22</b>
5.1	Voorbehoud .....	22
5.2	Vormvereisten .....	22
5.3	Waarschuwingsplicht .....	22
5.4	Klachtenregeling .....	22
5.5	Geschillenregeling .....	22
5.6	Inschrijvingsvergoeding .....	22
<b>BIJLAGE 1 CHECKLIST TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN .....</b>		<b>23</b>

## **DEFINITIES**

In deze leidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

### **Aanbestedende dienst**

Provincie Utrecht, hierna te noemen Provincie. Deze Aanbestedende dienst besteedt mede aan namens de Werkgroep voor dit project (bestaande uit Provincie Utrecht, Gemeente Stichtse Vecht, ProRail en NS Stations).

### **Aanbestedingsdocumenten**

Alle documenten die door de Provincie zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Selectieleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

### **Algemene inkoopvoorwaarden**

Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten, die van toepassing zijn op de bouwteamfase.

### **Bijlagen**

Aanhangsels behorende bij deze Selectieleidraad.

### **Bouwteam**

Een Bouwteam is een samenwerkingsvorm in de bouw waarbij de Provincie en één of meerdere aannemers /uitvoerende partijen al in een vroeg stadium gezamenlijk het project uitwerken. In tegenstelling tot Bouwteams die zijn gericht op gezamenlijke ontwerpontwikkeling, richt dit Bouwteam zich specifiek op de uitvoeringsvoorbereiding en Realisatie van het project. De Provincie stelt daarbij het ontwerp ter beschikking (DO); het bouwteam is dus niet verantwoordelijk voor het ontwerpen van het project. In plaats daarvan richt de samenwerking zich op onderwerpen zoals uitvoerbaarheid, fasering, risico's, kostenbeheersing, planning en optimalisaties binnen de kaders van het reeds vastgestelde DO.

Het Bouwteam bestaat uit een Bouwteam- en Realisatiefase.

### **Bouwteamfase**

De fase van de Opdracht waarin in Bouwteamverband het ontwerp en realisatie-voorbereiding verder worden uitgewerkt. Deze fase wordt afgesloten met de contractvormingsprocedure. *NB: voor de bouwteamfase van dit project wordt van de aannemer voornamelijk inspanning voor de bouwfasering en -planning verwacht.*

### **Bouwteamovereenkomst**

De Schriftelijke Overeenkomst met de daarbij behorende Bijlagen tussen Provincie en Aannemer gebaseerd op het model KBN 2021.

### **Combinant**

Een onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie (Samenwerkingsverband).

### **Combinatie**

Meerdere ondernemingen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en gezamenlijk een Inschrijving doen.

### **Derde**

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

### **DO (Definitief Ontwerp)**

Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties. Op basis van het DO kan de aannemer de realisatie van het werk afprijzen en dit is de start van de Bouwteamfase.

### **DO+ (Definitief Ontwerp+)**

Een DO+ is een verdiept en verder uitgewerkt Definitief Ontwerp. Hierin wordt de bouwlogistiek- en fasering, planning en materialisatie nader uitgewerkt en vindt in de Bouwteamfase plaats. Het bevat nog niet de detaillering en uitvoeringsspecificaties van een Uitvoeringsontwerp (UO). Het is de tussenvorm tussen DO en UO en biedt voldoende

onderbouwing voor toetsing, kostenraming en voorbereiding op de Realisatiefase, terwijl er nog ruimte blijft voor detailengineering in het UO.

### **EMVI**

Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

### **Gegadigde**

Een Ondernemer die deelname aan een aanbesteding heeft aangevraagd waar een uitnodiging voor nodig is, of die al is uitgenodigd om deel te nemen aan een dergelijke procedure.

### **Gunningsbeslissing**

De keuze van de Provincie voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

### **Gunningsfase**

De gunningsfase is de fase binnen de aanbestedingsprocedure waarin de Provincie de ingediende inschrijvingen beoordeelt op basis van de vooraf vastgestelde gunningscriteria (bijvoorbeeld EMVI). In deze fase wordt vastgesteld welke inschrijving economisch het meest voordelig is. De gunningsfase eindigt met het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver, gevolgd door de stand-still termijn en de formele gunning van de opdracht.

### **Inschrijver**

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (Combinatie).

### **Inschrijving**

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

### **Inschrijvingsleidraad**

Aanbestedingsdocument welke de Inschrijvingsfase beschrijft.

### **Inschrijvingsfase**

De inschrijvingsfase is de fase binnen de aanbestedingsprocedure waarin de geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. In deze fase leveren inschrijvers hun plannen, prijzen en gevraagde documenten aan, conform de eisen uit de Aanbestedingsdocumenten. De inschrijvingsfase omvat tevens het stellen van vragen via de Nota van Inlichtingen. De fase eindigt op het moment dat alle inschrijvingen zijn ontvangen en de Provincie overgaat tot de beoordeling ervan.

### **Nota van inlichtingen**

Schriftelijke reactie van de Provincie op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten gestelde vragen. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Provincie. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

### **Ondernemer**

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

### **Opdracht**

De Werken die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

### **Opdrachtgever**

De Provincie zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

### **Opdrachtnemer**

De Inschrijver met wie de Provincie de Overeenkomst heeft gesloten. De Opdrachtnemer zal in de Bouwteamfase en de uitvoeringsfase een coördinerende rol hebben naar de andere uitvoerende opdrachtnemers van ProRail, NS en de uitvoerende partij van het kunstproject.

### **Overeenkomst**

De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of Overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

### **Realisatiefase**

De fase van de Opdracht waarin in Bouwteamverband het in de Bouwteamfase ontworpen project wordt gerealiseerd.

### **Samenwerkingsverband (Combinatie)**

Een Combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

### **Schriftelijk(e)**

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

### **Selectieleidraad**

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

### **Selectiefase**

De selectiefase is de fase binnen een niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin gegadigden zich kunnen aanmelden en worden beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In deze fase bepaalt de Provincie welke partijen geschikt zijn om deel te nemen aan de vervolgfase van de aanbesteding. Alleen de geselecteerde partijen worden uitgenodigd om in te schrijven.

### **TenderNed**

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in Afdeling 4.2.2. van de Aanbestedingswet 2012 'Het elektronische systeem voor aanbestedingen. Zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

### **Uitvoeringsontwerp (UO)**

Een ontwerp, dat aan de hand daarvan de productie van bouw- en installatiecomponenten, alsook de daadwerkelijke uitvoering en assemblage op de bouwplaats kan plaatsvinden. Dit is een compleet geometrisch ontwerp inclusief kenmerkende dwarsprofielen en gedetailleerde deelontwerpen en een ontwerpnota. In het UO is de materialisatie van de ontwerpen afgerond. Dit betekent dat een materiaal- en typekeuze is gedaan en de daaruit volgende (constructieve) dimensionering is vastgelegd.

## Hoofdstuk 1 Algemeen

### 1.1 Omschrijving van de organisatie van de Provincie

Voor de uitvoering van de kwaliteitsimpuls aan het OV-Knooppunt Breukelen werken de Provincie Utrecht, de gemeente Stichtse Vecht, ProRail en NS Stations intensief samen. De voorbereidende plannen zijn samengevoegd en hebben geleid tot de ondertekening van een Samenwerkingsovereenkomst (SOK) op 10 maart 2025 door alle vier partijen. Deze partijen vormen gezamenlijk de Werkgroep. Vanuit deze Werkgroep treedt de Provincie Utrecht, hierna te noemen 'Provincie' op als formeel Opdrachtgever voor de onderhavige uitvraag.

#### Provincie Utrecht

De provincie Utrecht is het hart van Nederland, centrum van verkeer, vervoer, bedrijvigheid en cultuur. Als provincie is het ook een veelzijdige organisatie met een politiek bestuur en ruim 1000 ambtenaren die zich iedere dag inzetten voor een gezond milieu, een goed onderhouden wegennet, natuurbehoud, toereikende gezondheidszorg, een veelzijdig cultuuraanbod en een vitaal bedrijfsleven. De provincie vormt de bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie en heeft daarmee belangrijke taken op het gebied van coördinatie, planning en visie.

Voor dit project is de Provincie de officiële Opdrachtgever. Bovendien zijn zij eigenaar van en beheren een deel van het projectgebied.

#### Gemeente Stichtse Vecht

De gemeente Stichtse Vecht is op 1 januari 2011 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen. De gemeente Stichtse Vecht is een gemeente met twaalf kernen in het landelijk gebied rondom de Vecht. De gemeente bestaat uit 63.000 tot 66.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 107 km<sup>2</sup>. De gemeente heeft als doel een goed ingerichte openbare ruimte te hebben, waarbij de openbare ruimte schoon, heel, veilig en duurzaam is ingericht. De gemeente Stichtse Vecht is eigenaar van een groot deel van het openbare gebied van het OV-Knooppunt Breukelen en is beheerder van dit deel van de openbare ruimte.

#### ProRail

ProRail is een niet-beursgenoteerde vennootschap en zet zich in voor het internationaal treinverkeer in Europa. ProRail is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland. ProRail is Opdrachtgever voor de herinrichting en realisatie van de bestaande en nieuwe fietsenstallingen/-kluizen. Dit deel van het werk zal door ProRail aan haar vaste aannemer wordt opgedragen.

#### NS Stations

NS Stations is het bedrijfsonderdeel van de Nederlandse Spoorwegen (NS) dat verantwoordelijk is voor het beheer, de exploitatie en de ontwikkeling van stations en stationsgebieden in Nederland. Zij zijn eigenaar van het (nog te bouwen/plaatsen) OV-fietspaviljoen.

### 1.2 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- *Hoofdstuk 1:* introductie van de Provincie, de werkgroep en de communicatiestructuur.
- *Hoofdstuk 2:* toelichting op het project, de doelstellingen en de context waarin het project wordt uitgevoerd.
- *Hoofdstuk 3:* beschrijving van de selectieprocedure, relevante regelgeving en bepalingen, en de gestelde geschiktheidseisen.
- *Hoofdstuk 4:* uiteenzetting van het procedureverloop en het beoordelingsprotocol.
- *Hoofdstuk 5:* aanvullende bepalingen ter afronding van de Selectieleidraad.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Selectieleidraad:

Bijlage 1 Checklist te overleggen documenten

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument *(als los bestand bijgevoegd)*

Bijlage 3 Format Kerncompetenties *(als los bestand bijgevoegd)*

Bijlage 4 Klachtenregeling aanbesteden provincie Utrecht *(als los bestand bijgevoegd)*

Bijlage 5 Verklaring Russische betrokkenheid *(als los bestand bijgevoegd)*

Bijlage 6 Tekening *(als los bestand bijgevoegd)*

Bijlage 7 Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten *(als los bestand bijgevoegd)*

### **1.3 Communicatie**

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. De Provincie staat niet toe dat Ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.3 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Ondernemer en geeft de Provincie het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Ondernemer.



## Hoofdstuk 2 Informatie over de Opdracht

### 2.1 Aanleiding en doelstelling van de Opdracht

De wens voor nauwe afstemming tussen ontwerp en uitvoering, en het belang van maakbare oplossingen en een goed doordachte fasering maken een vroegtijdige en open samenwerking tussen Provincie en Opdrachtnemer wenselijk. Dit was aanleiding voor de Provincie om voor een Bouwteam te kiezen, bestaande uit een Bouwteamfase en een Realisatiefase. De Provincie doet een aanbesteding om tot de juiste aannemer te komen die een goede toevoeging is in de Bouwteamfase en de werkzaamheden tijdens de Realisatiefase uit kan voeren.

Met deze aanbesteding beoogt de Provincie de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) De juiste aannemer te vinden die een open samenwerking met Provincie, Werkgroep partners en stakeholders aan gaat voor een nauwe samenwerking binnen een Bouwteam.
- b) De juiste aannemer te vinden die, met name met betrekking tot de optimalisatie van de bouwfasering en -planning, het DO verder verfijnt naar een DO+.
- c) De juiste aannemer te vinden die in staat is een goed doordachte bouwfasering en -planning te bedenken en uit te voeren, zodat hinder voor de gebruikers van het OV-knooppunt (o.a. trein, bus, taxi, fiets- en voetpaden, winkels en bedrijven) geminimaliseerd is.

In de selectiefase worden maximaal drie Gegadigden geselecteerd voor de inschrijvingsfase.

### 2.2 Omschrijving van het project

Station Breukelen vormt een belangrijk OV-knooppunt in de regio Utrecht en is voor veel reizigers een cruciaal overstappunt langs de A2, van auto naar trein. Dagelijks maken ook vele fietsers en busreizigers gebruik van het station. De afgelopen jaren is het aantal reizigers sterk toegenomen. Naar verwachting zal tussen 2025 en 2030, de aantal reizigers verder toenemen met 8%. Om deze overstap aantrekkelijker, veiliger en efficiënter te maken, wordt de stationsgebied heringericht. Het project heeft als doel de openbare ruimte te verfraaien, klimaatbestendiger te maken, de verblijfskwaliteit te vergroten en de overstap tussen vervoersmiddelen te optimaliseren.

De provincie Utrecht is in 2023, samen met de gemeente Stichtse Vecht, NS en ProRail, gestart met het project **Kwaliteitsimpuls OV-knooppunt Breukelen**. Dit multimodale knooppunt, strategisch gelegen tussen twee metropoolregio's, faciliteert dagelijks de overstap tussen fiets, bus, auto en trein voor een groot aantal reizigers. Het project beoogt de herinrichting van de openbare ruimte rondom station Breukelen, in lijn met het *Uitvoeringsprogramma Multimodale knooppunten 2019-2023* en het *Bereikbaarheidsprogramma 2024-2029* van de provincie Utrecht.

Het doel van de herinrichting is het stimuleren van het gebruik van openbaar vervoer door:

- **Verfraaiing** van de openbare ruimte
- **Klimaatbestendig** inrichten van het stationsgebied
- **Verbetering van de verblijfskwaliteit**
- **Optimalisatie van overstapmogelijkheden** voor reizigers

Het OV-knooppunt Breukelen kent een sterke reizigersgroei: tussen 2009 en 2019 is het aantal reizigers meer dan verdubbeld naar ruim 6.000 per dag, en voor de periode 2025–2030 wordt een verdere groei van 8% verwacht. Uit een enquête onder 492 reizigers blijkt dat de huidige stationsomgeving als versteend, sociaal onveilig en niet klimaatbestendig wordt ervaren. Daarnaast veroorzaakt het toenemend gebruik en het stallen van fietsen en scooters in de onderdoorgang verkeersonveilige situaties. ProRail heeft als separate opgave een uitbreiding van circa 100 fietsparkeerplaatsen en 53 fietskluizen gepland. Daarnaast heeft NS als separate opgave het aanleggen van een ov-fietspaviljoen.

#### 2.2.1 Werkzaamheden

Het project omvat de volgende uitvoeringswerkzaamheden:

- **Aanleg van nieuwe groenvakken** | Nieuwe groenstructuren worden aangebracht in het stationsgebied, inclusief plantvakken, bodemverbetering en eventuele drainage of ophogingen.
- **Vernieuwing van het straatwerk**
  - Verwijderen van bestaande verharding
  - Aanbrengen van nieuw straatwerk volgens DO/DO+, met waar mogelijk hergebruik.
  - Integratie met overige elementen zoals bushaltes, K+R en fietsvoorzieningen
- **Aanpassingen aan de onderdoorgang**
  - Civiele aanpassingen voor verbeterde doorstroming van fietsers en voetgangers

- Verbreden, herinrichten of structureren van routes
- **Aanpassen busstation: opsplitsing in oostelijk en westelijk deel**
  - Realisatie van nieuwe halteplaatsen
  - Aanpassingen aan rijbanen en perrons
  - Verkeerskundige herinrichting
  - Aanpassingen recreatievoorzieningen bij de molen
- **Vernieuwen van Kiss & Ride-zone**
  - Verleggen of aanpassen van de huidige K+R
  - Realiseren van nieuwe verkeersstructuur, markering en bebording
- **Realiseren nieuwe standplaats voor NS-calamiteitenbussen**
  - Aanbrengen van perron/halteplek
  - Realiseren van toegangsroutes
- **Plaatsing van DRIS-reisinformatiepanelen**
  - Technische voorzieningen (fundatie, aansluitingen en K&L)
  - Coördinatie met leverancier
- **Verleggen van fietspaden**
  - Nieuwe tracés aanleggen volgens DO/DO+
  - Verwijderen bestaande paden
  - Aanpassen kruisingen en aansluitingen
  - Integratie met onderdoorgang en fietsenstallingen

Daarnaast moeten de werkzaamheden geïntegreerd en afgestemd worden met:

- **ProRail**
  - Nieuwe of aangepaste fietsenstallingen
  - Fietsenkluizen
  - Afstemming over bereikbaarheid en veiligheid nabij het spoor
- **NS**
  - Realisatie van OV-fietspaviljoen
  - Eventuele aanpassingen in stationsgebied die effect hebben op looproutes
- **Kunsttraject** Een kunsttraject maakt integraal deel uit van het project. Een kunstenaar werkt mee tijdens het DO ontwerpproces en ontwikkelt een kunstwerk dat ruimtelijk wordt ingepast in de ondergang onder het station. De aannemer dient tijdens de uitvoering rekening houden met de benodigde ruimte, technische voorzieningen en planning voor deze kunstintegratie, en afstemmen met de kunstenaar(s) zodat het kunstwerk zonder conflicten kan worden gerealiseerd.

Gedurende de werkzaamheden moet het OV-knooppunt (bus- en treinstation) volledig operationeel blijven. Het beperken van hinder en overlast voor reizigers en andere gebruikers is daarmee een essentiële vereiste. Fasering en uitvoeringswijze zijn cruciaal en worden in gezamenlijkheid met de partners vastgesteld.

Ter indicatie is de tekening van het projectgebied als bijlage 6 toegevoegd aan deze selectieleidraad.

### 2.3 Contractvorm

De Provincie heeft ervoor gekozen om de Uitvoeringsfase van het project uit te voeren in een Bouwteam. De Provincie acht het van groot belang dat vroegtijdig faserings- en uitvoeringskennis vanuit de markt wordt ingebracht in het ontwerpproces (DO → DO+) en wil dit zo optimaal mogelijk zien te realiseren door middel van het samenwerken met een aannemer binnen een Bouwteam. De Bouwteamovereenkomst zal op basis van het model KBN2021 tot stand komen.

De Realisatieovereenkomst die na de bouwteamfase wordt afgesloten, wordt gebaseerd op de UAV-GC 2025. De Provincie kiest bewust voor deze contractvorm omdat zij de voorbereiding en afronding van het ontwerpproces in samenwerking en op basis van gelijkwaardigheid met de aannemer wil doorlopen. De UAV-GC biedt hierbij de ruimte om de aannemer meer verantwoordelijkheid te geven voor het optimaliseren van de uitvoeringsfasering en bouwlogistiek. Deze grotere rol van de aannemer tijdens de uitvoeringsvoorbereiding is een belangrijk argument voor de Provincie om voor een UAV-GC-contract te kiezen.

Binnen deze contractvorm geven de Provincie en de aannemer gezamenlijk invulling aan de voorbereiding van de werkzaamheden. Daarnaast is de wens dat de beide partijen het procesdeel van de Vraagspecificatie (VSP) afstemmen op

de specifieke kenmerken van de opgave, met als doel de administratieve lasten op een praktische en effectieve manier zoveel mogelijk te minimaliseren.

#### *Toelichting Bouwteamfase (DO → DO+)*

Bij de start van het Bouwteam ligt er een gereed Definitief Ontwerp (DO), wat door de aannemer afgeprijsd is.

In het Bouwteam wordt gezamenlijk door de Provincie en de aannemer toegewerkt naar een Definitief Ontwerp+ (DO+). Zowel de Provincie als de aannemer brengen hun deskundigheid in, om zodoende op een efficiënte en haalbare manier het project te realiseren, waarbij voldaan wordt aan de gestelde doelen en contractuele kaders.

Voor de aannemer beperkt de inspanning in de Bouwteamfase zich tot de (gezamenlijke) uitwerking van de bouwlogistiek- en fasering, planning en materialisatie.

#### *Toelichting faseovergang van Bouwteamfase naar Realisatiefase*

De Provincie heeft de intentie om de aannemer de realisatie van het project uit te laten voeren. De aannemer krijgt binnen de kaders van de Bouwteamovereenkomst als eerste en op basis van exclusiviteit de gelegenheid om een aanbieding in te dienen. Aan het einde van de Bouwteamfase doet de aannemer een prijsaanbieding die op het contract (UAV-GC 2025) is gebaseerd, partijen dienen hierover overeenstemming te bereiken voordat tot realisatie van het project kan worden overgegaan. De procedure waarbinnen de contractvorming voor de Realisatiefase plaatsvindt is omschreven in de Bouwteamovereenkomst.

De Provincie en aannemer dienen eerst overeenstemming te bereiken over de Realisatieovereenkomst. In het geval er binnen de kaders van de Bouwteamovereenkomst geen overeenstemming wordt bereikt, behoudt de Provincie zich het recht voor om het project op basis van de documenten die in het kader van de Realisatieovereenkomst zijn vervaardigd, middels een aanbesteding in de markt te zetten.

#### *Toelichting Realisatiefase*

De Realisatiefase van het project wordt op basis van de voorwaarden van de UAV-GC 2025 verricht. Als basis voor de realisatie dient de overeengekomen Realisatieovereenkomst.

## **2.4 Duur van de Bouwteamovereenkomst**

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaand tabel een grove indicatieve planning van de projectfases weergegeven. Onderstaande planning is indicatief en kan nog worden gewijzigd.

Activiteit	Periode
Ingangsdatum Bouwteamovereenkomst	4 weken na gunning
Start Bouwteamfase	4 weken na gunning
Vaststellen Realisatieovereenkomst (i.o.m. Werkgroep)	4 weken na afronden Bouwteamfase
Start Realisatiefase	Na ondertekening Realisatieovereenkomst
Oplevering	4 weken na afronden Realisatiefase

Een uitgebreidere aanbestedingsplanning is te vinden in paragraaf 3.4 van deze Selectieleidraad.

## Hoofdstuk 3 Selectieprocedure

### 3.1 Toepasselijke regelgeving

Op deze nationale aanbesteding volgens de Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016) Hoofdstuk 3 van toepassing. De aanbestedingsprocedure bestaat uit een Selectiefase, een Inschrijvingsfase en een Gunningsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding. Na afronding van de selectiefase zullen maximaal drie Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen.

### 3.2 Motivatie in het kader van de Aanbestedingswet

Voor dit project is, gezien de geraamde omvang van het werk en conform het aanbestedingsbeleid van de Provincie, gekozen voor een nationale niet-openbare procedure met voorselectie.

Bij deze procedure weten de geselecteerde aannemers vooraf dat zij maximaal drie concurrenten hebben in de Inschrijvingsfase. Hierdoor kunnen zij beter beoordelen of deelname rendabel is, gezien de Inschrijvingskosten die hiermee gemoeid zijn.

#### *Samenvoegen, clustering, percelen*

Naar het oordeel van de Provincie is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen.

### 3.3 Aanbestedende dienst

#### Vestigingsadres:

Naam: Provincie Utrecht  
Adres: Archimedeslaan 6  
Plaats: 3584 BA UTRECHT

#### Postadres:

Naam: Provincie Utrecht  
Adres: Postbus 80300  
Plaats: 3508 TH UTRECHT

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Provincie verlopen uitsluitend via de mailmodule van TenderNed.

#### Contactpersoon:

Naam: Teus van Steenis  
Functie: Inkoper

### 3.4 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De Provincie behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De data met betrekking tot het indienen van vragen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen.

De data voor de Inschrijvings- en gunningsfase zijn in de onderstaande tabel lichter gekleurd weergegeven. Dit dient ter verduidelijking dat het voor deze fases gaat om een indicatieve planning. Aangezien deze fasen verder in de toekomst liggen, is het nog niet geheel te overzien en mogelijk dienen deze data nog aangepast te worden.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip	
Aankondiging	Publicatie op TenderNed <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a>	26 juni 2026	
	Uiterlijk aanmelden voor de algemene inlichtingen bijeenkomst	8 juli 2026	16.00 uur
Selectiefase	Algemene inlichtingen bijeenkomst m.b.t. Selectiefase	10 juli 2026	10.00 uur
	Uiterlijk termijn indiening Schriftelijke vragen t.b.v. Nota van inlichtingen	24 juli 2026	12.00 uur
	Publicatie Nota van inlichtingen aanmeldingsfase	31 juli 2026	
	Indiening aanmeldingen	12 augustus 2026	12.00 uur
	Beoordeling van aanmeldingen	19 augustus 2026	
	Bekendmaking uitslag	20 augustus 2026	
	Eventuele loting	24 augustus 2026	
	Bekendmaking voorgenomen uitslag, tevens start bezwarentermijn	25 augustus 2026	
	Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	7 september	
	Uitnodiging tot Inschrijving	Oktober 2026	
Inschrijvingsfase	Algemene inlichtingen bijeenkomst m.b.t. Inschrijvingsfase	De definitieve planning van de inschrijvingsfase is nog niet vastgesteld in verband met stuurgroep overleggen.	
	Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen Inschrijving	-	
	Eventuele inlichtingen met gerechtvaardigd commercieel belang	-	
	Publicatie Nota van inlichtingen Inschrijving	-	
	Indiening van Inschrijvingen	-	
	Beoordeling Inschrijvingen	-	
Gunningsfase	Gunningsbeslissing, tevens start bezwarentermijn	-	
	Definitieve gunning	-	

### 3.5 Voorschriften voor het indienen van een Aanmelding

1. Met een Aanmelding stemt de Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden. Een Aanmelding onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. Een Ondernemer mag slechts éénmaal aanmelden, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (Combinatie). Indien een Ondernemer zelfstandig of als Combinatie aanmeldt, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer.  
Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht.
3. Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
4. De Aanmelding dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen Gegadigden zich niet meer aanmelden. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
5. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Provincie zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met

Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Provincie en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.

6. Indien de Aanmelding niet compleet is of een gebrek bevat, kan de Provincie besluiten deze niet in behandeling te nemen. Het aanvullen van een Aanmelding of herstellen van een gebrek na sluiting van de inschrijftermijn is slechts toegestaan in het geval deze een klaarblijkelijke eenvoudige precisering behoeft of als het gaat om het rechtzetten van een kennelijke materiële fout. Provincie bepaalt op grond van de geldende jurisprudentie of het aanvullen van de Aanmelding of het herstellen van het gebrek na sluiting van de aanmeldingstermijn kan worden toegestaan.
7. Alle documenten, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsdocumenten. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
8. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde:
  - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
  - b) Deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de contractuele voorwaarden definitief.

9. Gegadigden dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.<sup>1</sup>
10. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van Inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Gegadigde op verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Gegadigde deel uitmaakt van een holding, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
11. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
12. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat, kan de Provincie aan de Gegadigde om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Aanmelding.
13. Na het daartoe gedane verzoek dient deze Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. De bewijsmiddelen moeten geldig zijn op het moment van aanmelding.
14. De Provincie behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.

### 3.6 Aanvullende uitsluitingsgrond

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen op het moment van inschrijven en tijdens de uitvoering van de Opdracht, te voldoen aan de volgende aanvullende uitsluitingsgrond.

### 3.7 Russische betrokkenheid uitvoering contract

Op basis van EU Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 dient bij de uitvoering van de overeenkomst, die op basis van deze aanbesteding wordt gesloten voor een bedrag dat de drempels van artikel 5 duodecies van die Verordening overschrijdt, geen Russische betrokkenheid te zijn zoals bedoeld in voornoemde Verordening.

Kort gezegd gaat het verbod over gunningen aan en in stand houden van contracten met:

---

<sup>1</sup> Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de Eigen Verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

I (Rechts)personen welke een Russische entiteit zijn. Daaronder wordt op basis van de af te leggen verklaring het volgende begrepen:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland. Gevestigd zijn in Rusland houdt voor natuurlijke personen in ieder geval in dat zij ingeschreven staan in de bevolkingsregistratie van Rusland. Gevestigd zijn voor een rechtspersoon houdt in ieder geval in dat zij ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel of een daarmee vergelijkbare organisatie in Rusland.
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals genoemd hierboven.

II (Rechts)personen welke een niet-Russische entiteit zijn, waarbij aan de volgende voorwaarde is voldaan:

- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande (zie I).

Dit verbod heeft zijn weerslag op zowel de Aanbesteding als de uitvoering van de overeenkomst zelf.

Om voor gunning in aanmerking te komen dient de Bijlage 5 'Verklaring Russische betrokkenheid' bij Inschrijving te worden ingediend en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De betreffende verklaring ziet ook op door Inschrijver ingeschakelde en in te schakelen onderaannemers, indien de werkzaamheden van een onderaannemer meer dan 10% van de (verwachte) waarde van het te sluiten contract zullen overstijgen. Inschrijver dient naast zijn verklaring, indien sprake is van onderaannemers zoals hiervoor bedoeld, van deze onderaannemers de naam, adresgegevens en het KvK-nummer te overleggen.

Indien de verklaring niet naar waarheid is opgemaakt is er sprake van een valse verklaring als bedoeld in art. 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012. Daarnaast is er, indien, naar aanleiding van de aanbesteding, een contract met de Inschrijver wordt gesloten sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Inschrijver.

Alle schade als gevolg van het niet naar waarheid invullen van deze verklaring, zoals, maar niet alleen, de aan de provincie Utrecht opgelegde boetes en, indien van toepassing, daadwerkelijke proceskosten, zullen op de Inschrijver, die de verklaring niet naar waarheid heeft ingevuld worden verhaald.

De provincie Utrecht controleert alle geselecteerde gegadigden/Inschrijver(s) (inclusief derden waarop een beroep wordt gedaan), die gewonnen heeft (hebben), alsmede die onderaannemers waarvan reeds nu bekend is dat zij meer dan 10% van de opdracht zullen gaan uitvoeren. Indien de provincie Utrecht naar aanleiding van de controle of op andere wijze op de hoogte wordt gesteld van mogelijke Russische betrokkenheid bij een inschrijving, zal Inschrijver hiervan op de hoogte worden gesteld. Hierbij zal Inschrijver verzocht worden om de feiten zoals in de verklaring genoemd te bewijzen.

Bij een eventueel (gerechtelijke) procedure zal de Inschrijver door de provincie Utrecht in vrijwaring worden opgeroepen, zodat de Inschrijver gedurende de procedure de mogelijkheid heeft om hetgeen in deze verklaring is opgenomen te bewijzen.

Indien Inschrijver tijdens de uitvoering van de (concessie)overeenkomst onderaannemers inschakelt, dient hij hiertoe, mede op basis van de van toepassing verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 (zie bijlage 7), toestemming te vragen aan de provincie Utrecht. Indien Inschrijver deze toestemming vraagt dient hij aan te geven voor welk percentage van de (geschatte) opdrachtsom de onderaannemer werkzaamheden zal verrichten. Indien het voornoemde percentage meer dan 10% is dient Inschrijver met betrekking tot voornoemde onderaannemer opnieuw een verklaring in te vullen, waarbij de provincie Utrecht, parallel, een derde onderzoek zal laten verrichten.

Indien er voorgenomen wijzigingen (voor gunning, maar ook tijdens de looptijd van de overeenkomst) zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd en/of, ook na gunning van de overeenkomst, dienen deze direct aan de provincie Utrecht worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen

wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze Verklaring te kunnen ondertekenen. Het niet (tijdig) informeren wordt beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst. De provincie Utrecht is op dat moment gerechtigd de overeenkomst te beëindigen en Inschrijver dient de volledige schade die door deze toerekenbare tekortkoming wordt geleden door de provincie Utrecht en eventuele andere aanbestedende diensten die bij het contract als opdrachtgever betrokken zijn te vergoeden.

Indien een Inschrijver problemen heeft met hetgeen hier is opgenomen, dient Inschrijver per omgaande, maar in ieder geval voor de termijn waarop vragen voor de eerste Nota van inlichtingen moeten zijn ingeleverd, gemotiveerd aan te geven waarop zijn bezwaren zien via een persoonlijk bericht via TenderNed. De provincie Utrecht zal naar aanleiding van genoemde berichten elke algemene handelswijze vermelden in een Nota van inlichtingen.

### 3.8 Geschiktheidseisen

Het is voor de Provincie van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de in deze paragraaf geformuleerde geschiktheidseisen gesteld.

#### 3.8.1 Kerncompetenties

De Provincie heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Gegadigde naar haar oordeel moet beschikken om geselecteerd te worden voor de Inschrijving van de Opdracht. Het betreft de volgende kerncompetenties, waarover Gegadigde moet beschikken, en waartoe hij één of zoveel referenties als noodzakelijk, met als maximum het aantal gevraagde kerncompetenties, moet overleggen:

- *Werken in Bouwteamprojecten*
- *Werken in complexe omgeving met fasering*
- *Werken met UAV-GC contracten in de GWW-sector*

Werken in Bouwteamprojecten	
Eis	De Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het uitvoeren van projecten in Bouwteamverband, waarbij een Bouwteamovereenkomst (BTO) als contractuele basis heeft gediend. Deze ervaring moet betrekking hebben op projecten met een omvang en Bouwteam-elementen die vergelijkbaar zijn met het onderhavige werk, waaronder: <ul style="list-style-type: none"><li>- Samenwerking met meerdere professionele stakeholders;</li><li>- Structurele aandacht voor de samenwerking met de Opdrachtgever, geëvalueerd op meerdere momenten gedurende het project.</li></ul>
Bewijs	De Gegadigde dient het Format kerncompetenties (Bijlage 3) in zijn volledigheid in te vullen
Criterium	Voldoet, anders <i>knock-out</i>

Werken in complexe omgeving met fasering	
Eis	De Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met werkzaamheden in een vergelijkbare complexe omgeving met openbare voorzieningen. Onder openbare voorzieningen wordt verstaan: bestrating, verharding, verlichting en afstemming met de omgeving (stakeholdermanagement). Het project moet hierbij minimaal: <ul style="list-style-type: none"><li>- Minimaal twee bouwfaseringen hebben omvat.</li><li>- Aanwezigheid van twee of meer verschillende verkeersstromen te hebben, waarbij het een belangrijke randvoorwaarde is geweest dat verkeersstromen zo minimaal mogelijk hinder hebben ondervonden van de werkzaamheden.</li></ul>
Bewijs	De Gegadigde dient het Format kerncompetenties (Bijlage 3) in zijn volledigheid in te vullen
Criterium	Voldoet, anders <i>knock-out</i>

Werken met UAV-GC contracten in de GWW-sector	
Eis	De Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het uitvoeren van een project onder UAV-GC-voorwaarden binnen de Grond-, Weg- en Waterbouwsector. Deze ervaring dient te worden aangetoond met een afgerond UAV-GC-project dat voldoet aan de volgende criteria: <ul style="list-style-type: none"><li>- Minimale realisatie-omvang van € 1.500.000;</li><li>- De Inschrijver was verantwoordelijk voor de volledige invulling van het Opdrachtnemer-deel van het UAV-GC-contract.</li></ul>
Bewijs	De Gegadigde dient het Format kerncompetenties (Bijlage 3) in zijn volledigheid in te vullen



Criterion	Voldoet, anders <i>knock-out</i>
-----------	----------------------------------

Naast het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden in eigen beheer zijn uitgevoerd én tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal 3 referenties – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geëiste is voldaan, voegt niets toe.

Voor het overleggen van de referentie-Opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van het beschikbaar gestelde format voor kerncompetenties (Bijlage 3). Indien Gegadigde een referentie-Opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-Opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 60 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-Opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-Opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Controle hierop kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-Opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband (Combinatie) is dit een der Combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

De Provincie behoudt zich het recht voor nadere bewijsdocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

### 3.8.2 Certificeringen

Voorts dient Gegadigde op het moment van Aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem: ISO-9001
- Milieumanagementsysteem: ISO-14001
- Milieumanagementsysteem: CO<sub>2</sub>-prestatieladder minimaal niveau 5
- Veiligheidszorgsysteem: VCA\*\* Certificering

Kwaliteitsmanagementsysteem   ISO-9001	
Eis	De Gegadigde dient te werken met een vastgelegd en gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem volgens het ISO-9001 regiem, of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door Opdrachtnemer aan te tonen). In geval van een Combinatie dient één van de aanmelders van de Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem.
Bewijs	Gegadigde overlegt op verzoek een erkend bewijs hiervoor, in de vorm van een geldig certificaat.
Criterion	Voldoet, anders <i>knock-out</i>

Milieumanagementsysteem   ISO-14001	
Eis	De Gegadigde dient te werken met een vastgelegd en gecertificeerd Milieumanagementsysteem volgens het ISO-14001 regiem, of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door Opdrachtnemer aan te tonen). In geval van een Combinatie dient één van de aanmelders van de Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde gecertificeerd Milieumanagementsysteem.
Bewijs	Gegadigde overlegt op verzoek een erkend bewijs hiervoor, in de vorm van een geldig certificaat.
Criterion	Voldoet, anders <i>knock-out</i>

#### **Milieumanagementsysteem | CO<sub>2</sub> – prestatieladder minimaal niveau 5**

Eis	De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig veiligheidsladder trede 5 volgens SCL-certificaat, een SCL-light certificaat voldoet niet. In geval van een Combinatie dienen alle aanmelders van de Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheidsladder (minimaal trede 3) volgens SCL-certificaat, een SCL-light certificaat voldoet niet.
Bewijs	Gegadigde overlegt op verzoek een erkend bewijs hiervoor, in de vorm van een geldig certificaat.
Criterium	Voldoet, anders <i>knock-out</i>

#### **Veiligheidszorgsysteem | VCA\*\* Certificering**

Eis	De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een Combinatie dienen alle aanmelders van de Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-veiligheidscertificaat.
Bewijs	Gegadigde overlegt op verzoek een erkend bewijs hiervoor, in de vorm van een geldig certificaat.
Criterium	Voldoet, anders <i>knock-out</i>

## Hoofdstuk 4 Procedurestappen

De Provincie hanteert de volgende procedurestappen, die in de paragrafen in dit hoofdstuk nader zijn uitgewerkt:

1. Aankondiging van de Opdracht
2. Inlichtingen
3. Aanmelding
4. Beoordeling Aanmeldingen
5. Selectie
6. Selectiebeslissing en uitnodiging tot Inschrijving

### 4.1 Aankondiging van de Opdracht

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

*Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:*

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de Onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een Samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd door de Provincie. Het sec downloaden van de Aanbestedingsdocumenten is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden achter de tab 'overige documenten'. Ondernemers vinden dit tabblad binnen het dashboard op TenderNed achter het tabblad 'gunningscriteria'.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via [www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning](http://www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning) zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Provincie. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

### 4.2 Inlichtingen bijeenkomst

Ondernemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding op de hieronder beschreven wijze. In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt op de datum genoemd in de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.4) een inlichtingenbijeenkomst georganiseerd over de scope van deze Opdracht. Het is vrijblijvend om hieraan deel te nemen. De presentatie van de bijeenkomst zal worden gedeeld. Er wordt geen verdere uitwerking in de vorm van een verslag gemaakt. Deze bijeenkomst wordt gehouden op locatie (afhankelijk van het weer) of op een nader op te geven locatie in de regio van het werk. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst wordt door Provincie een toelichting gegeven op onderhavige Opdracht. Per organisatie kunt u met maximaal drie vertegenwoordigers deelnemen aan deze bijeenkomst. U dient uiterlijk op het in de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.4) weergegeven moment de namen en functies van de vertegenwoordiger(s) namens uw organisatie via TenderNed door te geven. Aan de informatie tijdens deze bijeenkomst kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor de volledigheid worden Ondernemers hierbij ook verwezen naar mogelijke verplichtingen hieromtrent die voortkomen uit de waarschuwingsplicht (zie ook paragraaf 5.3).

Vragen of inlichtingen moeten schriftelijk worden gesteld via TenderNed.

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt in de selectiefase één Schriftelijke inlichtingenronde voorzien via TenderNed. Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Provincie worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van inlichtingen. De Provincie kan in deze Nota van inlichtingen ook uit eigen beweging nieuwe of nadere informatie opnemen.

#### **4.3 Aanmelding**

1. De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of rechtsgeldig getekende volmachten.
3. De Gegadigde dient bij zijn aanmelding de volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) te voegen. De documenten dienen uitsluitend via TenderNed in Pdf-formaat te worden ingediend.
4. De Aanmeldingen die na de sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan. Het risico van systeem- en internetstoringen en de bijbehorende bewijslast ligt bij de Ondernemer. Per e-mail, fax of via de post ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Provincie zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Provincie en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.

#### **4.4 Beoordeling Aanmeldingen**

##### **4.4.1 Procedure van de opening van de aanmeldingen**

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Aanmeldingen:

- De (digitale) kluis met Aanmeldingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Provincie.
- Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
- Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet inhoudelijk beoordeeld.
- Gegadigden worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

##### **4.4.2 Beoordeling en selectie Gegadigden**

De Provincie heeft tot doel om te komen tot de selectie van ten hoogste drie (3) Gegadigden, die hij zal uitnodigen om in te schrijven voor het Werk. De Provincie doorloopt daarbij de volgende stappen.

##### *Stap 1: toets op compleetheid*

De door de Gegadigden ingediende documenten worden eerst getoetst op compleetheid en het voldoen aan overig gestelde vormvereisten. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens kan afgezet tegen het gestelde in artikel 3.22.6 uit het ARW 2016 leiden tot uitsluiting.

##### *Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden*

Provincie toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de uitsluitingsgronden. Hierbij wordt ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) getoetst. De Provincie kan Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2016.

##### *Stap 3: toets op de geschiktheidseisen*

Provincie toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals genoemd in paragraaf 3.6 van deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimumeisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde documenten, dan merkt de Provincie deze aanmelding aan als ongeldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

#### *Stap 4: loting*

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in paragraaf 3.6 sprake is van meer dan drie Gegadigden die in aanmerking komen voor de Inschrijvingsfase, zal door middel van loting tussen de geschikte Gegadigden worden bepaald welke van deze Gegadigden voor een uitnodiging in aanmerking komt. De aan de loting deelnemende Gegadigden worden uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn. Van de loting wordt een Akte van Loting opgesteld, die aan alle Gegadigden verstrekt wordt.

### **4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijven**

#### **4.5.1 Selectiebeslissing**

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld Schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase.

De Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden over de onderbouwing van de selectiebeslissing.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een (niet-geselecteerde) Gegadigde, indien hij zich niet met voornoemde selectiebeslissing kan verenigen en daartegen een kort geding wil opstarten, binnen een termijn van 7 dagen na verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing een kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de voorzieningenrechter van de in paragraaf 5.5 benoemde rechtbank. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 dagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Provincie is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Door aanmelding stemt de Gegadigde uitdrukkelijk in met deze voorwaarde. Indien binnen de genoemde termijn van 7 dagen een civiel kort geding is aangespannen, zal de Provincie de geselecteerde Gegadigden nader berichten over het door haar te volgen beleid ter zake. De geselecteerde Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan de afgegeven selectiebeslissing.

#### **4.5.2 Uitnodiging tot Inschrijving**

Provincie nodigt de (maximaal) 3 geselecteerde Gegadigden gelijktijdig Schriftelijk uit tot inschrijven. De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit een Inschrijvingsleidraad, de concept Bouwteamovereenkomst en alle relevante bijbehorende Bijlagen.

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Wij hanteren hierbij de methode "gunnen op waarde".

De Provincie verwacht op dit moment de onderstaande gunningscriteria te hanteren:

- *Kwalitatief deel (Plan van Aanpak):*
  - Samenwerking in de Bouwteamfase [30%];
  - Omgang met fasering en flexibiliteit in de planning [30%];
  - Risico-identificatie en -beheersing [20%].
  - Duurzaamheid/circulariteit [20%]
- *Kwantitatief deel (prijs):*
  - Op basis van de inschrijvingsstaat van de verwachte bouwkosten (op basis van het DO) en de uurtarieven tijdens de Bouwteamfase.

## **Hoofdstuk 5      Aanvullende bepalingen**

### **5.1           Voorbehoud**

De Provincie behoudt zich het recht voor om de selectieprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze selectieprocedure.

### **5.2           Vormvereisten**

De in bijlage 1 Checklist genoemde documenten moeten in pdf-format ingediend worden.

### **5.3           Waarschuwingsplicht**

In aanvulling op artikel 7:754 Burgerlijk Wetboek (hierna: BW) geldt het volgende:

Indien een Gegadigde meent dat informatie of (een) bepaling(en) in deze Selectieleidraad en/of overige Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is/zijn, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Aanmelding de Provincie Schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de Gegadigde dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

### **5.4           Klachtenregeling**

Indien u klachten heeft over het verloop van deze aanbesteding kunt u deze indienen bij:

klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl. Zie hiervoor ook de Klachtenregeling aanbesteden Provincie (Bijlage 4).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

### **5.5           Geschillenregeling**

Beslechting van geschillen vindt in aanvulling op ARW 2016 art. 3.43.1 plaats bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland, locatie Utrecht.

### **5.6           Inschrijvingsvergoeding**

Kosten van Gegadigden in de selectiefase zullen niet worden vergoed door de Provincie.

## BIJLAGE 1 CHECKLIST TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u het dient samen te stellen.

Checklist - documenten die de Inschrijver dient te overleggen	
Document	Actie
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	
Aanbiedingsbrief: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam en contactgegevens contactpersoon Inschrijver.</li> <li>- Inzet/ gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).</li> <li>- Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).</li> </ul>	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))
Eigen Verklaring	Bijlage 2 <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.  <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient <b>separaat</b> het <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> te worden ingediend.
Uittreksel inschrijving nationale handelsregister	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden.
Verklaring Russische betrokkenheid	Bijlage 5 <b>Verklaring Russische betrokkenheid</b> invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.  <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit <b>separaat</b> te worden ingediend.
Format Kerncompetenties	Bijlage 3 Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen.
Certificeringen	Indienen binnen 5 dagen na verzoek van de provincie

